
KNGDno-2026-252

Luvan myöntäminen Autiotalojen messuille kunnantalon lipputankojen käyttöön messuliputusta varten

Autiotalojen messut järjestetään Kangasniemellä 27.6.-5.7.2026. Messuja organisoiva projektihenkilöstö on pyytänyt lupaa messuliputukseen ja kunnantalon lipputankojen käyttöön aikavälillä 11.6 - 6.7.2026.

Kangasniemen kunnanhallitus on hyväksynyt 19.8.2024 § 173 kunnan liputusohjeen. Sen mukaan erikseen määritellyjä liputuspäiviä ja käytäntöjä lukuun ottamatta muilla lipuilla liputtamisesta päättää kunnanjohtaja lain, hyvien tapojen ja kunnan arvojen mukaisesti. Tällaisilla liputuksilla tarkoitetaan mm. kansanvälisiä tai paikallisia teematapahtumia tai liputuspäiviä. Lisäksi hallintosäännön (31 a §) mukaan kunnanjohtaja päättää kunnan liputuskäytännöistä.

Autiotalojen messut ovat kunnan markkinoinnin kärkitapahtuma vuonna 2026, ja sitä varten tapahtumalle on suunniteltu oma visuaalinen ilme. Liputus on osa tapahtuman markkinointia ja lippujen ulkoasu vastaa tapahtuman brändiä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 a §

Päätös

Päätän myöntää luvan Autiotalojen messuille kunnantalon lipputankojen käyttöön aikavälillä 11.6.-6.7.2026. Mikäli kyseiselle ajanjaksolle ajoittuu virallisia ja vakiintuneita liputuspäiviä, suruliputusta tai muita liputusohjeessa suositeltuja liputuspäiviä, on kyseisen ajanjakson osalta liput poistettava ja mahdollistettava liputus muuhun tarkoitukseen.

Tiedoksi

Autiotalojen messut/projektipäällikkö/markkinointiasiantuntija, elinvoimakoordinaattori, markkinointisihteeri, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, tekninen johtaja

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 12.06.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370